

WERVEN VAN VRIJWILLIGERS

Situering

In vele kerken en andere organisaties is men steeds weer op zoek naar nieuwe vrijwilligers. Zeker bij de kerken treedt de vergrijzing van de vrijwilligers sterk in. Het werven van vrijwilligers vraagt veel tijd en inzet. Het stelt ook vragen aan hoe men de eigen geloofsgemeenschap organiseert en welke activiteiten en vacatures belangrijk zijn. Misschien komt er een moment waarop je moet zeggen: we doen het met de mensen die we hebben. Of op zoek gaan naar creatieve manieren om mensen te bereiken, niet meer via het parochieblad maar mensen bij elkaar halen en vragen wat zij belangrijk vinden.

Hierover gaat deze module: nadenken over de mogelijkheden die je hebt om mensen bij de geloofsgemeenschap te betrekken. Het gaat dan niet zozeer om te “trucjes”, maar vooral ook om wat je uitstraalt als parochie.

Er is op internet veel meer informatie te vinden. Kijk bijvoorbeeld eens bij uw plaatselijke vrijwilligerscentrale, of op www.vrijwilligersplein.nl, of raadpleeg de map “Werven, begeleiden en uitzwaaien”. Deze map is te verkrijgen bij de Protestantse kerk Nederland te Utrecht.

Opzet

1. Wervingsplan en checklist
2. Gesprek over ideeën en tips
3. Wervings- en selectieschema
4. Voorbeeld vrijwilligerscontract

1. Wervingsplan en checklist

Maak voor uw vacature onderstaand wervingsplan

Als je gaat werven dan doorloop je de volgende stappen:

DOEL → DOELGROEP → BOODSCHAP → MIDDELEN → ORGANISATIE

In de voorbereiding van dit plan, denk je na over de volgende vragen:

- Welk beeld heeft de buitenwereld van ons?
- Welke ervaringen hebben mensen uit onze omgeving met ons?
- Welke doelgroepen bereiken we vaak niet? (jongeren, migranten, gehandicapten...)
- Welke wensen hebben zij?
- Kun je als parochie aan die wensen tegemoet komen?

Doel:

Waar wil je vrijwilligers voor werven?

Hierbij komen vragen aan de orde als:

- Hoeveel mensen zijn er nodig?

- Welk werk gaan ze doen?
- Welke vaardigheden heeft de vrijwilliger nodig?
- Hoeveel tijd en inzet wordt er gevraagd?

Doelgroep:

- Welk type vrijwilligers zoek je?
- Waar zijn deze vrijwilligers te vinden?
- Wat zijn hun kwaliteiten?
- Wat spreekt deze mensen aan?

Aanbod:

- Wat heb je de vrijwilliger te bieden?
- Wat zijn de uitdagingen?
- Hoe is de begeleiding georganiseerd?
- Welke eigen speelruimte hebben ze?

Boodschap:

Wat wil je ze vragen? Wat heb je ze te bieden?

- Formuleer in positieve en persoonlijke woorden de kernboodschap
- Zet een advertentie op, denkend vanuit de mogelijke kandidaat
- Wat vraag je van de vrijwilliger?
- Wat heb je te bieden?
- Praktische informatie over contactpersoon en informatie

Middelen:

Waar zitten de vrijwilligers? Hoe wil je ze bereiken?

- Publiciteit
- Via welke kanalen ga je mensen bereiken? Denk vooral ook buiten het eigen circuit (vrijwilligersvacaturebank in eigen stad, kranten, folders) En aan overige media

Organisatie:

Hoe ga je het organiseren? Hoeveel gaat het kosten?

- Wanneer moet de publiciteit klaar zijn?
- Wie gaat het schrijven en in orde maken?
- Hoeveel kan en mag het kosten?
- Wie spreekt met de mogelijke nieuwe vrijwilligers?
- Evalueer de werving

2. Gesprek over ideeën en tips

De beste manier van vrijwilligers werven blijft mensen persoonlijk vragen voor een taak. De kracht ervan is dat de potentiële vrijwilliger voelt dat zij of hij nodig en gewenst is voor de taak. Dat geeft iemand een extra reden om het verzoek goed te overwegen. In een persoonlijk gesprek kan veel duidelijk worden.

Hieronder staan een aantal suggesties om mensen te werven. Lees het en bedenk/ bespreek welke het meest van toepassing is op uw situatie.

- Wees duidelijk over de taakomschrijving van de vacature. Het mooiste is dat er iets op papier staat, dan kan de beoogde vrijwilliger een indruk krijgen van wat er van hem/haar gevraagd wordt.
- Geef een reële inschatting van de tijd die de taak gaat kosten. Geef in ieder geval een minimum aan.
- Geef aan waarom je deze persoon vraagt. Welke kwaliteiten zie je in die persoon? Of hoe past deze persoon in de bestaande groep vrijwilligers.
- Leg de drempel niet te laag. Elke taak stelt echt iets voor, doe daar niets aan af uit angst dat de persoon nee zegt.
- Blijf meedenken. Bied bijvoorbeeld aan dat er altijd nog vragen gesteld mogen worden.
- Luister goed naar welke verwachtingen deze persoon heeft. Praat daar over met elkaar. Wil iemand bijvoorbeeld vooral meedenken in beleid of vooral praktische zaken uitvoeren.
- Als mensen zeggen dat ze geen tijd hebben, vraag dan door over de redenen of vraag als ze wel tijd hadden ze of het dan wel zouden doen. Het gaat er niet om die persoon alsnog over te halen, maar om er zelf iets van te leren.
- Bied de mogelijkheid van toerusting en scholing
- Neem op tijd contact met iemand op, zodat mensen erover na kunnen denken
- Laat mensen een tijdje meelopen in het vrijwilligerswerk. Dan kun je over en weer kijken of het klikt.
- Laat mogelijk nieuwe mensen eerst zich oriënteren en kennismaken met mensen die al langer in het werk zitten.
- Neem mogelijke drempels serieus. Zeker bij mensen die niet zo gewend zijn in een kerk actief te zijn. Vraag ernaar en luister wat iemand daarover te vertellen heeft. Soms vinden mensen het eng om iets in een groep te zeggen of hebben ze bepaalde beelden bij het vrijwilligerswerk in de kerk (saai, zakelijk, enzovoort)
- Werving van vrijwilligers en een goede werksfeer is het “probleem” van de hele parochie, niet alleen van het bestuur. Praat daar met elkaar over in een viering of op een vrijwilligersavond.
- Wees creatief en flexibel. “zo hebben we dat altijd gedaan” werkt niet stimulerend voor nieuwe mensen.
- Misschien weten mensen ook niet welke talenten ze hebben. Ga samen met die persoon op zoek daarnaar.
- We hebben het over vrijwilligerswerk, dat maakt het bijna iets beroepsmatig. Maar het gaat ook om “roeping”. Het gaat niet alleen om mensen, maar ook om God. God zelf is erbij betrokken. Mozes zag tegen zijn taak op, maar God zei: “Ik ben het die je roept, Ik zal er zijn voor je”

Voor mensen die graag systematisch te werk gaan kan onderstaand schema helpen alles te bespreken.

3. Vragenlijst vanuit de taak die kan worden vervuld

	Wat heeft de werkgroep/taak nodig?	Wat heeft deze vrijwilliger te bieden?
Hoeveel tijdsinvestering wordt er verwacht? (week, maand, jaar)		
Welke vaardigheden zijn er nodig? <ul style="list-style-type: none"> • Administratief • Financieel • Creatief • Mondeling • 		
Welke karaktereigenschappen zijn er nodig? <ul style="list-style-type: none"> • Discretie • Open blik • Scherp en kritisch • Op zoek naar compromis • Dienstbaar • Kartrekker • Zelfstandig kunnen werken • In groepsverband kunnen werken • 		
Welke 'arbeidsomstandigheden' worden er verwacht? <ul style="list-style-type: none"> • Is er een werk-/vergaderruimte nodig • Toegang tot een computer, printer, kopieerapparaat • Toegang tot gereedschap en /of andere materialen • 		

4. Voorbeeld vrijwilligerscontract

Voor bepaalde vrijwilligerstaken kan het gewenst zijn een contract af te sluiten. Zo kan vastgelegd worden dat mensen met financiële, diaconale, pastorale en liturgische taken dat volgens bepaalde afspraken doen. Denk daarbij aan vertrouwelijkheid en beleidslijnen van de parochie. Bovendien belooft de parochie goed voor haar vrijwilligers te zorgen.

Hieronder vindt u een voorbeeld, dat als basis kan dienen voor uw eigen contract.

Logo parochie

Omdat wij als parochie (*naam*) vrijwilligerswerk heel serieus nemen is dit vrijwilligerscontract opgesteld en ondertekend.

Vrijwilliger:

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Geboortedatum

Zal vanaf (*datum*) zich inzetten voor (*naam werkgroep of taak*)

Voor een periode van voor (*aantal uren per week/maand*).....

- De vrijwilliger zal de taak naar eer en geweten vervullen en zich laten sturen door het vastgestelde parochiebeleid.
- Vertrouwelijke informatie die de vrijwilliger krijgt door deze taak, zal als zo danig behandeld worden.
- Indien er kosten voor de vrijwilligerstaak gemaakt moeten worden, kunnen deze vooraf overlegd worden met de verantwoordelijke van het pastoraal team en na goedkeuring gedeclareerd worden.
- Voor de tijd dat de vrijwilliger actief is voor onze parochie is zij/hij verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.
- De vrijwilliger heeft recht op begeleiding, indien die door haar/hem gewenst is
- De vrijwilliger wordt uitgenodigd voor de jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst

Datum

Vrijwilliger

Lid pastoraal team

.....

.....

.....